

安定した経営基盤と、進化を続ける製造現場。その中心で活躍する経理へ！

1935年の創業以来、自社ブランドの完成品メーカーとして「荷役・給電・環境」の3分野で国内外から厚い信頼を得ている遠藤工業。世界シェアトップクラスを誇る製品を持ち、海外50カ国以上に展開するグローバル企業です。私たちは今、さらなる安定供給を目指し、自社工場のスマート化や稼働状況の「見える化」など、DXによる生産性向上に挑んでいます。進化し続けるものづくりの最前線を、経理という側面から支え、会社の成長を共に実感しませんか。

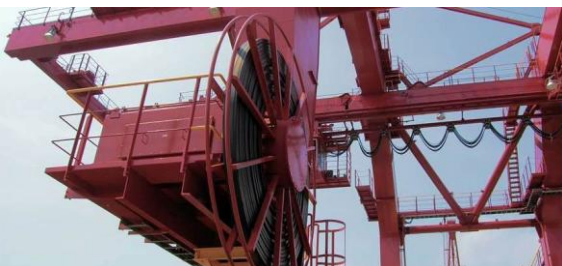
スプリングバランサー（荷役機器）→



破碎機



ケーブルリール使用例



電空バランサー

『スプリングバランサー（荷役機器）』は、うずまきゼンマイを利用して工具や溶接機などを吊り、任意の高さでバランスさせる機器です。組立作業に不可欠なバランサーとして長年国内トップシェアを独走してきましたが、近年では省エネ動力用途のからくりシリーズを商品化したり、エア+電子制御を組合せたハイスpekモデル発売をするなど、総合バランサーメーカーとして耳目を集めています。

『ケーブルリール（給電機器）』は移動装置に必要な電源ケーブルの巻き取り機、『破碎機（環境機械）』は切粉や廃棄物を細分化（破碎）するための機械で、環境保全に貢献します。

◆ 経理・労務・総務 ◆ 外部委託は決算のみ、ほぼ「自社完結」体制 バックオフィスの核心に触れ、市場価値の高いキャリアを築きませんか？

【職務概要】

バックオフィスのコアメンバーとして、「経理」「労務」「総務」を幅広くお任せします。まずはあなたのこれまでのご経験に合わせて、「経理+総務」または「労務+総務」のいずれかのメイン業務からスタート。将来的には管理部門全体の流れを把握し、部門を牽引する存在へと成長していただくことを期待しています。

【主な業務】

1. 経理事務（会社の数字をダイレクトに捉える）
 - ・ 日常仕訳から月次決算の取りまとめ
 - ・ 年次決算業務
 - ☞ 税理士と連携しながら、社内側の実務を完結させます
 - ・ 振込・支払作業、銀行窓口対応などの資金管理
2. 労務管理（社員の安心を支える）
 - ・ 給与計算、勤怠管理
 - ☞ 外部委託せず、自社内で行うため深い知識が身につきます
 - ・ 社会保険の手続き、各種届出対応
 - ・ 健康診断の実施運営
3. 総務・その他（組織の土台を作る）
 - ・ 備品・消耗品の選定、管理
 - ・ 各種保険の管理
 - ・ 社内行事の企画・運営など

【このポジションの魅力】

「自社完結」だからこそその専門性：

労務や給与計算をアウトソーシングせず自社で行っているため、手続きのフローや法律の知識をゼロから100まで体得できる環境です。

キャリアの幅が広がる：

「経理だけ」「労務だけ」の縦割りではありません。バックオフィス全体の業務を経験することで、将来的に「管理部門のジェネラリスト」や「マネージャー」を目指す際、圧倒的な強みになります。



【会社概要】

| | |
|------|--|
| 設立 | 1935年（昭和10年）5月 |
| 代表者 | 代表取締役 遠藤 峻 |
| 社員数 | 193名 ※平均年齢：43.7歳 平均勤続年数：15.6年 |
| 資本金 | 6,000万円 |
| 売上高 | 44億251万円（2025年3月期） |
| 事業所 | 本社・工場：新潟県燕市 営業所：東京、大阪、名古屋、福岡 |
| 関連会社 | ENDO KOGYO INDIA PVT. LTD. 遠藤（上海）機電設備有限公司 |

【採用情報】

| | |
|-----------|---|
| 募集職種・人数 | 経理・労務スタッフ1名 |
| 募集対象 | 高卒以上 経験者 |
| 免許など | 普通自動車免許（A T可） |
| 勤務地 | 新潟県燕市秋葉町3-14-7 |
| 募集部署 人員構成 | 男性3名（うち管理職3名）、女性4名（うち管理職1名） |
| 給与 | 237,000～321,000円 * 固定残業代はありません。 |
| 手当 | 時間外手当、休日出勤手当 通勤手当：自宅からの距離により支給（上限24,400円） * 通勤距離片道2キロメートル以上の方に支給 住居手当：10,000円（自己契約民間賃貸のみ） 養育手当：5,000円（18歳未満扶養一人あたり） |
| 昇給・賞与 | 昇給年1回（4月） 賞与年2回（7月・12月） |
| 勤務時間 | 8：30～17：30（うち休憩70分） |
| 休日休暇 | 完全週休2日制（土・日・祝日、年数回土曜出勤あり） 年間休日122日（2026年） |
| 福利厚生 | 退職金制度（中退共）、確定拠出年金、慶弔金制度、財形貯蓄、 各種表彰制度、社員持株会、社員旅行（不定期） |
| 応募書類 | 履歴書（写真貼付）、職務経歴書 |
| 試験内容 | 書類選考、適性検査、面接 （標準面接回数は2回ですが、増減する場合があります） |

【お問い合わせ・応募書類送付先】 経営管理部人材開発グループ 横山伸子
〒959-1261 新潟県燕市秋葉町3丁目14番7号
TEL：0256-62-5131 FAX：0256-62-5772
Email：nobuko.yokoyama@endo-kogyo.co.jp

エントリーはこちら→

